ИСТОЧНИК
К Л И Н И К А

ООО "ПолиКлиника"
454100, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 11
454003, г. Челябинск, ул. Чичерина, д. 34а
Тел.: +7 (351) 778 88 87, www.clinicaistochnik.ru
E-mail: admin@clinicaistochnik.ru, admin@ci74.ru

ПРИКАЗ

от 16 сентября 2020 года №165

О режиме работы и отдыха ООО «ПолиКлиника» на период 2021 года

На основании статьи 112 Трудового Кодекса РФ и постановления Правительства РФ от 24.09.2015 года № 1017, в связи с необходимостью обеспечения процесса оказания медицинских услуг и в целях рационального использования работниками ООО «ПолиКлиника» выходных и нерабочих праздничных дней в период 2021 года
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Для сотрудников ООО «ПолиКлиника», работающих по режиму пятидневной рабочей недели (административно – управленческий аппарат) считать выходными днями дни, установленные статьей 112 Трудового Кодекса.
2. Для сотрудников ООО «ПолиКлиника», работающих по гибкому графику в соответствии с утвержденным Графиком работ (основной медицинский персонал, не медицинский и вспомогательный персонал Поликлиники) считать выходными днями:
1, 2, 7, 10 января 2021 года;
20 июня 2021 года;
31 декабря 2021 года;
2.1 Для сотрудников ООО «ПолиКлиника», работающих по гибкому графику в соответствии с утвержденным Графиком работ (основной медицинский персонал, не медицинский и вспомогательный персонал Поликлиники) считать сокращенными днями:
9 января 2021 года до 17:00;
19 июня 2021 года до 16:00;
23 февраля 2021 года до 16:00;
8 марта 2021 года до 16:00;
3. Заведующим отделениями ООО «ПолиКлиника» (Битюцкой Е.Е., Громовой О.А., Громову И.А., Табашниковой Ю.В., Гафуровой Д.Н., Фатеевой Н.В.), главному фельдшеру Макурину Е.Ю. и коммерческому директору (Демидовой Е.А.) обеспечить выход на работу сотрудников ООО «ПолиКлиника» (основной медицинский персонал, не медицинский и вспомогательный персонал Поликлиники) в соответствии с утвержденным Графиком работ и ознакомить сотрудников с положениями настоящего Приказа.
4. Для сотрудников ООО «ПолиКлиника», работающих в круглосуточном режиме (работники отделения скорой медицинской помощи) режим

работы в праздничные дни оставить без изменений в соответствии с утвержденным Графиком работ.
5. Заведующему отделением скорой медицинской помощи ООО «ПолиКлиника» (Карпачеву Д.В. обеспечить выход на работу сотрудников ООО «ПолиКлиника» (работники отделения скорой медицинской помощи) в соответствии с утвержденным Графиком работ и ознакомить сотрудников с положениями настоящего Приказа.
6. Помощнику руководителя ООО «ПолиКлиника» (Ивановой М.Б. проинформировать сотрудников, поименованных в пунктах 3 и 5 настоящего Приказа, а также главного бухгалтера (Звереву Т.П.), заместителя главного врача по лечебной работе (Вереина В.М.), заместителя главного врача по организационно – методической работе (Скакун Л.А.), коммерческого директора (Демидову Е.А.) о положениях настоящего Приказа посредством корпоративной электронной почты.

7. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор В.А. Тупиков